

Statut Fundacji Sama Mama

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Fundacja Sama Mama zwana dalej Fundacją, działa na podstawie Ustawy z dn. 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Dominikę Hapek, zwaną dalej Fundatorką, aktem notarialnym nr 1146/2021 sporządzonym przez notariusza Małgorzata Wojtas w dniu 10.05.2021
3. Fundacja posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest miejscowość Dulowa.
2. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
3. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może prowadzić oddziały terenowe.
5. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego, symboli, pieczęci według wzoru, które ustala Zarząd oraz odpowiedników swojej nazwy w językach obcych.
6. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.
7. Fundacja może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji oraz zrzeszeń organizacji o podobnych celach i profilu działania.
8. Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Fundacja może tworzyć oddziały oraz inne jednostki organizacyjne, zaś za granicą dostosuje się do obowiązującego w danym kraju prawa
9. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe, przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla Fundacji.

Rozdział II.

CELE I FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 4.

Cele Fundacji przedstawiają się następująco:

I Działalność pomocy społecznej:

1. aktywizacja i integracja społeczna oraz zawodowa osób zagrożonych i/lub dotkniętych wykluczeniem społecznym oraz pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
2. wspieranie i rozwój pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
3. wspieranie i pomoc, w tym wsparcie psychologiczne, terapeutyczne i doradcze, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet i dzieci;
4. aktywizacja i integracja społeczna, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet;
5. wspieranie i rozwój osób zagrożonych wykluczeniem i zamieszkujących obszary wiejskie, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet;
6. wspieranie i pomoc w procesie rozstania z partnerem życiowym;
7. wspieranie rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechnianie i ochrona praw dziecka;
8. upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz wspieranie i rozwój działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. przeciwdziałanie patologiom, uzależnieniom i patologiom społecznym;
10. wspieranie i rozwój działań na rzecz osób starszych, w tym w wieku emerytalnym;
11. upowszechnienie integracji międzypokoleniowej;
12. wspieranie i rozwój osób z niepełnosprawnościami;
13. propagowanie działań instytucji i organizacji wspierających samotne matki;
14. wzmacnianie i rozwój społeczny obszarów objętych rewitalizacją.

II Działalność kulturalna:

15. wsparcie Polonii oraz Polaków i ich rodzin za granicą;
16. upowszechnianie integracji międzynarodowej oraz wspieranie i podtrzymywanie kontaktów współpracy między społeczeństwami;

17. upowszechnianie i rozwój tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

III Działalność dobroczynności:

18. wspieranie i upowszechnianie wolontariatu oraz dobroczynności.

IV Działalność oświatowa:

19. wspieranie i rozwój nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym poprzez pozaszkolne formy edukacji.

V Działalność naukowa:

20. edukacja i popularyzacja wiedzy.

VI Działalność kultury fizycznej i sportu:

21. wspieranie i rozwój działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 5.

Cele określone w § 4 Fundacja realizuje poprzez:

1. organizację i prowadzenie wyjazdów, obozów; warsztatów i szkoleń, seminariów, konferencji, spotkań, targów, wystaw, happeningów, performansów i innych przedsięwzięć o charakterze terapeutycznym, edukacyjnym, informacyjnym i popularyzatorskim, zarówno w formie bezpośredniej, jak też przez Internet;
2. prowadzenie działalności naukowej i badawczej;
3. realizacja pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych;
4. prowadzenie działalności wydawniczej także w formie elektronicznej i z wykorzystaniem nowoczesnych nośników multimedialnych; strony internetowej i innej działalności w Internecie;
5. współpracę w Polsce i za granicą z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji,
6. organizowanie lub współorganizowanie i finansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży wraz z ich opiekunami,
7. organizowanie i prowadzenie działań terapeutycznych oraz grup wsparcia, poradnictwa

- specjalistycznego min.: psychologicznego, prawniczego,
8. zakładanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej itp;
 9. zakładanie i prowadzenie ośrodków zajmujących się terapią, aktywizacją zawodową lub społeczną, zwłaszcza osób starszych i kobiet;
 10. organizację akcji charytatywnych, wolontariatu oraz wsparcia materialnego i rzeczowego dla osób i instytucji;
 11. prowadzenie strony internetowej, bloga i podejmowanie innych działań w Internecie o zasięgu międzynarodowym.

§ 6.

Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna pożytku publicznego, w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział III.

Majątek i dochody Fundacji

§ 7

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500 zł (pięćset złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

§ 8

1. Przychody Fundacji pochodzą z:

- a. darowizn, spadków, zapisów, papierów wartościowych oraz rzeczy ruchomych i nieruchomości przekazanych na rzecz Fundacji przez osoby prawne i fizyczne.
- b. dotacji, grantów i subwencji od osób prawnych,
- c. zbiórek publicznych, loterii i aukcji,
- d. majątku Fundacji, w tym funduszu założycielskiego,
- e. odsetek, depozytów i lokat bankowych,
- f. wpływów z działalności odpłatnej pożytku publicznego,
- g. jednostek uczestnictwa w spółkach prawa handlowego (udziałów, akcji, ogółu praw i obowiązków w spółkach osobowych prawa handlowego),

2. Darowizny, spadki i zapisy mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej, jednakże postanowienie ofiarodawców nie może być sprzeczne z celami statutowymi Fundacji.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składając oświadczenie o przyjęciu spadku może dokonać wyłącznie przyjęcia spadku z dobrodziejstwem inwentarza.
4. Majątek Fundacji oraz jej przychody mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację celów statutowych.
5. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, z wyjątkiem pierwszego roku obrotowego Fundacji, który kończy się 31.12.2021.

Rozdział IV. Władze Fundacji

§ 9

Władzami Fundacji są:

- a. Zarząd Fundacji, zwany też dalej Zarządem,
- b. Rada Fundacji, zwana też dalej Radą, jeżeli Fundatorka tak postanowi – jeżeli zdecydują o powołaniu tego organu.

Rada Fundacji

§ 10

1. Rada jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada składa się z 3 do 7 członków i jej członkowie wybierani są na pięcioletnią wspólną kadencję.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.
4. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundatorka Następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada. W przypadku gdyby wygasły mandaty wszystkich członków Rady, Fundatorka będzie uprawniona do powołania trzech członków Rady. W przypadku gdyby na skutek wygaśnięcia mandatów liczba członków Rady spadła poniżej trzech, Fundatorka będzie uprawniona do powołania tylu członków Rady by zapewnić minimalną liczebność tego organu przewidzianą niniejszym statutem.
5. Odwołanie członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie może nastąpić

w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady lub w wyniku decyzji Fundatorki, w ważnym w ich ocenie przypadku.

6. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

- a. rezygnacji, zgłoszonej pisemnie, do Przewodniczącego Rady lub Zarządu,
- b. pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- c. odwołania, o którym mowa w ustępie 4. niniejszego paragrafu,
- d. śmierci członka.

6. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z członkostwem w Zarządzie.

§ 11

Do zadań Rady Fundacji należy:

- a. kontrola działalności Fundacji, w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji,
- b. zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności
- c. udzielanie członkom Zarządu absolutorium (nieudzielenie absolutorium nie jest równoznaczne z odwołaniem z Zarządu),
- d. podejmowanie decyzji o zmianie statutu Fundacji, za zgodą Fundatorki z inicjatywy własnej, Fundatorki lub na wniosek Zarządu,

§ 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu, zgłoszony na piśmie, lub działających łącznie co najmniej trzech członków Rady.
3. Posiedzenie Rady winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, zawiadamiając wszystkich członków Rady za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej tydzień przed terminem posiedzenia.
5. Dopuszczalne jest dokonanie zwołania poprzez wysłanie członkowi Rady, co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia, zaproszenia pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził pisemną zgodę na dokonywanie wobec niego korespondencji w tej formie, podając adres, na który korespondencja powinna być wysyłana.
6. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek

obrad. Regulamin Rady może zawierać określenie dodatkowych sposobów zwoływania posiedzeń Rady.

7. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej połowy swoich członków, jeśli dalsze postanowienia nie stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos oddany przez Przewodniczącego Rady.
8. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.
9. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady albo z jego upoważnienia - jeden z członków Rady.
10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nieudzielenia przez niego upoważnienia do przewodniczenia posiedzeniu, przewodniczącego posiedzenia wybierają obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
11. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie oraz przewodniczący posiedzenia Rady. Do protokołu dołącza się listę obecności.

Zarząd Fundacji

§ 13

1. W skład Zarządu Fundacji może wchodzić od 1 do 3 osób.
2. W odniesieniu do pierwszego składu Zarządu oraz wszystkich kolejnych, kompetencje w zakresie powoływania i odwoływania członków Zarządu, w tym powierzania im pełnienia w Zarządzie funkcji Prezesa Zarządu oraz Wiceprezesa Zarządu należą do Fundatorki.
3. Zarząd powołany jest bezterminowo – członków Zarządu powołuje się na czas nieoznaczony.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a. złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Rady Fundacji lub na ręce Fundatorki,
 - b. utraty praw publicznych na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - c. śmierci członka Zarządu,
 - d. odwołania przez Radę Fundacji, a w przypadku gdy Rada Fundacji nie jest powołana, przez Fundatorkę.

§ 14

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do kompetencji Zarządu należy:

- a. wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
- b. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
- c. realizacja celów statutowych,
- d. sporządzanie planów pracy i budżetu,
- e. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
- f. reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- g. zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia,
- h. składanie wniosku do Rady o zmianę statutu – w przypadku gdy Rada Fundacji jest powołana,
- i. dokonywanie, za zgodą Fundatorki, zmian statutu – w przypadku gdy Rada Fundacji nie jest powołana.

3. Zarząd co roku zobowiązany jest przedkładać Radzie roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

§ 15

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał zapadających na posiedzeniach, zwykłą większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej połowy swoich członków. Każdemu członkowi Zarządu przysługuje jeden głos. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos oddany przez Prezesa Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, zawiadamiając wszystkich członków Zarządu, za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej tydzień przed terminem posiedzenia.
4. Dopuszczalne jest dokonanie zwołania poprzez wysłanie członkowi Zarządu, co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia, zaproszenia pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził pisemną zgodę na dokonywanie wobec niego korespondencji w tej formie, podając adres, na który korespondencja powinna być wysyłana.
5. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. Regulamin Zarządu może zawierać określenie dodatkowych sposobów zwoływania posiedzeń Zarządu.
6. Z inicjatywy Prezesa Zarządu, Zarząd może podejmować uchwały bez odbycia

posiedzenia, w drodze głosowania pisemnego, głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

7. Uchwały podejmowane poza posiedzeniem zapadają zwykłą większością głosów oddanych.
8. W przypadku równej liczby głosów, niezależnie od przedmiotu uchwały, decydujący jest głos oddany przez Prezesa Zarządu. Uchwała Zarządu podjęta poza posiedzeniem jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
9. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu albo – z jego upoważnienia - jeden z członków Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu i nieudzielenia przez niego upoważnienia do przewodniczenia posiedzeniu, przewodniczącego posiedzenia wybierają obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
10. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie oraz przewodniczący posiedzenia Zarządu. Do protokołu dołącza się listę obecności.

Sposób reprezentacji oraz zaciągania zobowiązań majątkowych

§ 16

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu.

Prowadzenie spraw Fundacji

§ 17

1. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Fundacji.
2. Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy stosuje się następujące zasady:
 - a. Każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Fundacji.
 - b. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy nieprzekraczającej zakresu zwykłych czynności Fundacji choćby jeden z pozostałych członków Zarządu sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub

jeżeli sprawa przekracza zakres zwykłych czynności Fundacji, wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.

3. Za czynności przekraczające zakres zwykłych czynności Fundacji uważa się w szczególności:

- a. nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
- b. ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
- c. zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
- d. przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu,
- e. zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
- f. zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 3000 zł.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 18

Zmiana statutu może dotyczyć wszystkich zapisów umieszczonych w statucie, w tym: powołania nowych organów Fundacji i zmiany celów Fundacji.

§ 19

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Rada bezwzględną większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w przypadku gdy Rada nie jest powołana decyduje Fundatorka.

§ 20

1. Decyzję o otwarciu likwidacji podejmuje Rada, na wniosek Zarządu, bezwzględną większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w przypadku gdy Rada nie jest powołana decyzję podejmuje Fundatorka
2. Decyzja o otwarciu likwidacji Fundacji może być podjęta wyłącznie w razie zaistnienia przesłanek jej podjęcia określonych przepisami prawa.

3. W przypadku podjęcia uchwały o otwarciu likwidacji, likwidatorami Fundacji, o ile uchwała ta nie stanowi inaczej, stają się członkowie Zarządu.
4. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia ministra właściwego ze względu na cele Fundacji.
5. Likwidatorzy powinni zakończyć bieżące sprawy Fundacji, ściągnąć wierzytelności i wypełnić zobowiązania Fundacji.
6. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Rady na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.

§ 21

W razie śmierci Fundatorki albo utraty przez Fundatorkę zdolności do czynności prawnych kompetencje zastrzeżone niniejszym Statutem wyłącznie dla Fundatorki należeć będą do Zarządu, o ile Fundatorka nie wskaże osoby uprawnionej do wykonywania tych kompetencji. Oświadczenie Fundatorki o wskazaniu osoby uprawnionej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, pod rygorem nieważności.